

Alto Calore Servizi s.p.A.



Sede in Avellino: Corso Europa, 41 Capitale Sociale €. 27.278.037
Partita IVA- Codice Fiscale: n° 00080810641
Tel. 0825-7941 – fax 0825-31105 - <http://www.altocalore.eu>



SERVIZIO ACQUISTI E PATRIMONIO – SERVIZIO UTENZE

Oggetto:

**AFFIDAMENTO FORNITURA N. 14.500 CONTATORI PER
ACQUA FREDDA**

DISCIPLINARE DI GARA

Data, _____

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: ALTO CALORE SERVIZI S.p.a.

Indirizzo postale: Corso Europa 41 – 83100 Avellino - Italia.

Punti di contatto: ALTO CALORE SERVIZI S.p.A. Ufficio Contratti - Tel./Fax 08257941/082531105
email ufficio contratti francesco.gallo@altocalore.it

Indirizzo internet Profilo di committente: www.altocalore.eu

Ulteriori informazioni: disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate presso la sede legale di Alto Calore Servizi spa Corso Europa 41 – 83100 Avellino – Italia.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice : Società per azioni a totale partecipazione pubblica.

Responsabile del Procedimento: Arch. Gianfranco Guarino

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento è stato disposto con Determina del Direttore Amm.vo/Fin.rio Dott. Francesco Gallo n. 177 adottata il 25.09.2017 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale
- d) Patto d'Integrità/Codice Etico
- e) Modulistica - I moduli allegati sono afferenti all'offerta economica e alla domanda di partecipazione (comprensiva delle dichiarazioni previste nel Capitolato Speciale d'appalto e nel presente disciplinare). Nel caso di non utilizzo dei modelli in parola dovranno essere riportati integralmente i contenuti degli stessi
- f) Schema contratto

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.altocalore.eu

Pubblicazione del bando e dell'esito: Il bando di gara verrà pubblicato sulla G.U.R.I.; all'Albo Pretorio dei Comuni di Avellino e Benevento; sul profilo del committente

La data di pubblicazione sulla G.U.R.I. sarà indicata sul sito societario alla sezione Bandi e Gare

Codice CIG : 7215446666

1. Prestazioni oggetto della fornitura, durata, modalità e luogo di consegna, pagamenti, importo a base di gara, subappalto

1.1. L'affidamento ha per oggetto la fornitura di n. 14.500 contatori per acqua fredda, aventi le caratteristiche di cui all'art. 7 del Capitolato speciale, di cui n. 12.500 di lunghezza mm 145 e n. 2.000 di lunghezza mm 110

1.2. La durata della fornitura è pari a 24 mesi decorrenti dalla data del primo ordinativo. Nel caso di raggiungimento dell'importo contrattuale prima della scadenza fissata, il contratto si intenderà risolto.

1.3. Le modalità di esecuzione della fornitura sono riportate all'apposito articolo 4 del Capitolato

1.4. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 13 e 14 del capitolato speciale d'appalto. Le fatture verranno liquidate entro 90 gg. dalla data del certificato di pagamento. La contabilità sarà effettuata come stabilito all'art. 14 del CSA.

1.5. Importo a base di gara (I.V.A. esclusa): € 389.500,00 così ripartito:

n. 12.500 contatori di lunghezza mm 145 € 27,00 cad.

n. 2.000 contatori di lunghezza mm 110 € 26,00 cad.

Oneri della sicurezza pari a zero

1.7. Subappalto: E' fatto divieto di subappalto

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 nei limiti di cui agli artt. 45, 47, 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico finanziaria e tecnica richiesti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla

gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 48 c. 4 dovranno essere specificate le parti delle forniture che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48 c. 8 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) ed e) anche se non ancora costituiti.

3. Requisiti di partecipazione: Gli operatori economici partecipanti dovranno essere dei seguenti requisiti:

3.1. Requisiti di ordine generale:

- inesistenza nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159

3.2. Requisiti di idoneità professionale,

- iscrizione alla Camera di Commercio, nel settore di attività oggetto del presente appalto; per i soggetti con sede in altri Stati membri, iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza;

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in caso di RTI dovranno essere posseduti da ogni singolo componente il raggruppamento

3.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. In caso di RTI il presente requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo componente il raggruppamento. Tali referenze devono essere prodotte già in sede di presentazione dell'offerta.

- Realizzazione negli ultimi tre anni (decorrenti retroattivamente dalla data del bando di gara) di forniture nel settore di attività oggetto dell'appalto per un importo almeno pari ad € 770.000,00

Il concorrente dovrà autocertificare il possesso di tale requisito producendo un elenco dettagliato di tali forniture, svolte regolarmente e senza contestazione alcuna, indicando gli importi, la durata e i destinatari pubblici o privati. Il possesso di tale requisito sarà successivamente dimostrato, a richiesta dell'appaltante, mediante certificati di regolare esecuzione (se trattasi di forniture eseguite a favore di Enti pubblici) o autocertificazioni corredate da fatture quietanzate (se trattasi di forniture eseguite a favore di privati).

In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% e dalle mandanti nella misura del 10% comunque in misura tale da coprire il 100% del requisito. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito richiesto in misura maggioritaria

- disponibilità di un laboratorio certificato secondo la UNI EN 17025, per le prove che si renderanno necessarie ai fini del collaudo metrologico
- certificazione sistema qualità ISO 9001 e ISO 14001 rilasciata da ente accreditato SINCERT (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il SINCERT in ambito EA/IAF), deve essere mantenuta per tutta la durata della fornitura.

3.4. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'appaltante, ai sensi dell'art. 86 c. 4 del D.Lgs 50/2016.

3.5. Gli operatori economici stabiliti negli altri stati aderenti all'UE dovranno produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione e la qualificazione degli operatori economici italiani.

4. Cauzioni e garanzie richieste

4.1. La cauzione provvisoria dell'importo di euro 7.800,00 dovrà essere costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o fidejussione rilasciata dagli intermediari di cui al c. 3 dell'art. 93 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Essa dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123 e prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 2° c. del c.c.;
- 3) la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'appaltante;
- 4) l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'appaltante.

4.2. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ed essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE. Per fruire delle riduzioni di cui al c. 7 dell'art. 93 l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso dei requisiti documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione provvisoria verrà svincolata ai sensi del c. 9 dell'art. 93.

4.3. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

5. Presa visione della documentazione di gara

5.1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.altocalore.eu.

Sarà, inoltre, possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'Ufficio Contratti di questa società tel. 0825794241 . Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

6. Avvalimento - Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. Soccorso Istruttorio - Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda/dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al rilascio, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro 3 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione.

8. Chiarimenti - E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo fax 0825794605 o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: acquisti@pec.altocalore.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/10/2017 .

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Nella richiesta i concorrenti dovranno indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero il n. di fax presso il quale intendono ricevere i chiarimenti. Questa Società pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

9. Comunicazioni –

9.1. Salvo quanto disposto al punto 8 “chiarimenti”, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **02.11.2017**, apposto plico recante la dicitura “Gara per affidamento della fornitura di n. 14.500 contatori per acqua fredda – CIG 7215446666.

Tale plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà pervenire, al seguente indirizzo ALTO CALORE SERVIZI S.P.A – Corso Europa 41 – 83100 Avellino

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale
- tramite agenzia di recapito autorizzata
- consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’appaltante sito in Corso Europa, 41 Avellino, nei giorni feriali e nei termini di scadenza indicati.

Il plico, pena esclusione dalla gara, deve essere chiuso in modo idoneo, tale da assicurarne la segretezza e garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura (**con timbro della ditta e sigla del rappresentante legale**) e deve riportare all’esterno l’intestazione del mittente, l’indirizzo dello stesso, i recapiti telefonici, fax, email, PEC del concorrente o dei concorrenti (in caso di RTI), l’oggetto della gara.

Il recapito nei termini del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà preso in considerazione il plico pervenuto oltre il termine di scadenza.

10.1. Il plico, pena esclusione, deve contenere al suo interno tre buste anche esse chiuse per le finalità sopra riportate e controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) A – “Documentazione amministrativa”;
- 2) B – “Offerta qualitativa”;
- 3) C – “Offerta quantitativa”.

10.2. La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

10.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento.

10.4. Con la presentazione dell’offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del Capitolato e del presente Disciplinare di Gara, al cui rispetto l’operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

11. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa”, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con le modalità e per le finalità sopra specificate, devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti.

11.1. Domanda di partecipazione alla gara/Dichiarazione, redatta *in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente conforme al modello disponibile e scaricabile dal sito internet della società www.altocalore.eu sezione bandi di gara.*

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dall’appaltante disponibili all’indirizzo internet www.altocalore.eu. Il modulo predisposto contiene le dichiarazioni da rendere richieste nel Capitolato speciale d’appalto e nel presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 c. 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate. Inoltre la domanda, sia per i raggruppamenti già costituiti che per quelli da costituirsi, dovrà specificare le parti delle forniture che saranno eseguite dai singoli operatori.

La domanda dovrà contenere i dati necessari per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 ed essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

11.2. Riferenze bancarie

11.3. Elenco forniture come richiesto al punto 3.3. del presente disciplinare

11.4. (eventuale) la documentazione di cui all'art. 83 D.Lgs.50/2016, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;

11.5. Fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, in originale, attestante la cauzione provvisoria di cui al punto 4 del presente disciplinare.

11.6. Documentazione attestante l'avvenuto versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A pena di esclusione il concorrente dovrà provvedere al versamento a favore dell'ANAC collegandosi al "servizio riscossione" dell'Autorità e seguire le istruzioni operative.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo il concorrente deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Qualora nella busta A non sia contenuta la prova del versamento del contributo, il concorrente su richiesta dell'appaltante dovrà dimostrare, pena esclusione, di aver effettuato il versamento prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

11.7. Patto di Integrità - Il patto di integrità scaricabile dal sito dell'appaltante deve essere debitamente compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di ATI/Consorzi d'impresa dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici della prestazione. Il patto di integrità deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. La mancanza del patto di integrità comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

11.8. (nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE già costituiti)

Scrittura privata con firma autenticata in originale o copia autenticata, dalla quale risulti il conferimento del mandato collettivo speciale gratuito ed irrevocabile con rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

12. Contenuto della Busta "B – Offerta qualitativa"

La busta "B – Offerta qualitativa", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, con le modalità e per le finalità sopra specificate, deve contenere, a pena di esclusione, una relazione sintetica delle forniture offerte, con indicazione degli elementi tecnici, conformi ai requisiti minimi indicati nel CSA. Il concorrente potrà esporre i dettagli tecnici nel modo ritenuto più opportuno purché essi siano rispondenti a quanto indicato nel capitolato predisposto dall'appaltante; potrà inoltre proporre soluzioni tecniche ed eventuali modifiche, ritenute migliorative sia dal punto di vista costruttivo che funzionale rispetto alle indicazioni fornite dall'appaltante.

Il concorrente dovrà presentare, relativamente alle soluzioni offerte, apposita distinta delle caratteristiche dei materiali e depliant illustrativi.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, il valore tecnico della proposta del concorrente sarà valutato dalla Commissione giudicatrice attraverso l'attribuzione di punteggi distinti in base al valore tecnico innovativo ed alla qualità ed adeguatezza dei materiali offerti, sulla scorta dei sub-pesi indicati successivamente nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procederà, se necessario, a rendere omogenee e comparabili le considerazioni esposte dai diversi concorrenti, valutandole in termini qualitativi. Non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate nonché specificazioni operate in difformità con quanto sopra indicato.

L'offerta tecnica, in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi e sub-elementi di cui al presente disciplinare.

La documentazione contenuta nell'offerta qualitativa, pena esclusione, non dovrà in alcun modo anticipare il contenuto dell'offerta economica.

13. Contenuto della Busta “C - Offerta quantitativa”

Nella busta “C – Offerta quantitativa”, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con le modalità e per le finalità sopra specificate, deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, *in lingua italiana*, in regola con l'imposta di bollo (€ 16,00). Tale offerta deve essere predisposta utilizzando preferibilmente il *modulo allegato* al presente disciplinare di gara. Nel caso di utilizzo di altro modello lo stesso dovrà contenere tutto quanto riportato nel modulo predisposto dall'appaltante.

Nella scheda dovrà essere riportato il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto di € 389.500,00. Dovranno essere altresì indicati i prezzi unitari offerti per le due distinte tipologie di contatori e i tempi di consegna.

Gli importi offerti ed il relativo ribasso dovranno essere espressi in cifre – fino alla seconda cifra decimale – e in lettere. In caso di discordanza prevarrà quanto espresso in lettere. In caso di ulteriori cifre decimali oltre la seconda le stesse non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e/o illeggibili verranno escluse.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione sprovvista di bollo sarà regolarizzata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. In caso di RTI, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Resta salva la facoltà di costituirsi in raggruppamento temporaneo prima di presentare l'offerta. In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e contenere anche la dichiarazione che la stessa è effettuata dall'impresa firmataria in nome e per conto proprio, nonché quale capogruppo delle imprese riunite di cui si riporteranno le esatte ragioni sociali.

14. Procedura di aggiudicazione

Le offerte presentate dalle Imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita.

La fornitura in parola sarà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione.

1) Offerta qualitativa: massimo punti 70

2) Offerta quantitativa: massimo punti 30

Nel caso di offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, ma punteggi diversi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica; nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per l'offerta tecnica che economica, l'aggiudicazione sarà disposta mediante sorteggio che avverrà in seduta pubblica.

14.1 Offerta qualitativa : max punti 70

Il punteggio dell'offerta qualitativa presentata da ciascun concorrente sarà attribuito mediante assegnazione dei sub punteggi così individuati:

OFFERTA QUALITATIVA			
Criteri qualitativi di valutazione		Criteri motivazionali	Punteggio Max
A	livelli prestazionali legati alle precisione di misura e alle caratteristiche costruttive funzionali del misuratore		
A1		portata minima di avvio registrazione/portata di avviamento	25
A2		rapporto R= Q3/Q1	25
A3		Qualità e adeguatezza dei materiale; caratteristiche costruttive	20
			Totale punti 70

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà applicando la seguente formula:

$$A1) - Pp = (Pm/Po) \times pmax$$

dove:

Pp è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

Pm, il valore della portata di avvio più bassa offerta dai partecipanti;

Po, portata di avvio offerta.

$$A2) - Pr = (Ro/Rm) \times pmax$$

dove:

Pr è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

Rm, il valore della R più alto offerto dai partecipanti ;

Ro, il valore della R offerto dal concorrente i-esimo.

$$A3) - Pi = (Ci/Cm) \times pmax$$

dove:

Pi è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

Cm, il coefficiente massimo per il criterio di valutazione ;

Ci, il coefficiente variabile determinato discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

Ciascun componente della Commissione esprimerà una valutazione qualitativa, sulla offerta tecnica, di valore compreso tra zero e dieci , per ciascuna offerta, che resterà allegata al verbale di gara.

14.2 Offerta quantitativa : max punti 30

Il punteggio dell'offerta quantitativa presentata da ciascun concorrente sarà attribuito come segue:

B1	Valore economico	Fino a punti 25
C1	Valore temporale: Riduzione dei tempi di consegna	Fino a punti 5
		Totale punti 30

Con l'applicazione delle seguenti formule:

$$B1) - Pi = (Oi/Om) \times pmax$$

dove:

Pi è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

Om, il valore del ribasso percentuale maggiore ;

Oi, il valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio.

$$C1) - Pi = (Tm/Ti) \times pmax$$

dove:

Pi è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

Tm, il valore temporale più basso offerto dai concorrenti ;

Oi, il valore temporale offerto dal concorrente di cui viene calcolato il punteggio.

15. Operazioni di gara

15.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso *la sede di Alto Calore Servizi in C.so Europa 41* il giorno **03.11.2017 alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

15.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito societario alla sezione bandi e gare.*

15.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, alla loro apertura e conseguente controllo della completezza della documentazione amministrativa, procedendo alle ammissioni o esclusioni dei concorrenti ovvero disponendo il soccorso istruttorio laddove ne ravvisi la necessità.

15.4. Successivamente la Commissione darà lettura dei nominativi dei concorrenti ammessi e per gli stessi procederà all'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico al solo fine di verificare il contenuto della stesse. Procederà altresì a inserire in apposito plico le offerte economiche procedendo alla chiusura dello stesso e disponendone quindi la conservazione in luogo sicuro.

15.5. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dell'offerta tecnica presentata con l'attribuzione dei punteggi relativi.

15.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

15.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

15.8. La Commissione procederà quindi, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

15.9. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice.

15.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

15.11. L'aggiudicazione definitiva da parte dell'organo competente di questa società è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura

15.12. E' fatta salva la facoltà di procedere alla revoca della gara e/o aggiudicazione in qualunque momento per fatti o valutazioni di opportunità sopravvenuti. La Società si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. Resta ferma la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16. Verifica di anomalia delle offerte

Si fa espresso riferimento a quanto previsto dall' art. 97 c. 3 del D.Lgs 50/2016. L'appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

17. Aggiudicazione definitiva - Sottoscrizione del Contratto.

L'appaltante delibera l'aggiudicazione definitiva e procede alla comunicazione previste dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Il verbale di gara e l'aggiudicazione definitiva non equivalgono ad accettazione dell'offerta e non hanno valore di contratto. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.Lgs 159/2011. Le spese di contratto faranno carico all'impresa aggiudicataria.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà seguito dalla stipulazione del contratto tramite scrittura privata, sottoscritta dall'appaltatore e dal legale rappresentante dell'appaltante.

Ove ne ricorrano le ragioni l'appaltante si riserva di procedere alla consegna sotto riserva di legge.

L'appaltante procederà ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D.Lgs 50/2016 a richiedere al soggetto aggiudicatario la documentazione attestante i requisiti speciali richiesti in disciplinare. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere idonea a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti.

La mancata produzione della documentazione o la produzione di documentazione non idonea produrrà l'esclusione del concorrente e l'applicazione delle leggi in materia.

18. Spese di pubblicità

Ai sensi dell'art. 73 c. 5 e dell'art. 216 c. 11 del D.Lgs 50/2016 le spese per la pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 gg. dall'aggiudicazione. La stima di tali costi ammonta a presunti euro 1.300,00. Il costo definitivo verrà comunicato in tempo utile all'aggiudicatario.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia protezione dei dati personali" si fa presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto e non saranno comunicati ad altri soggetti, né utilizzati per scopi diversi da quelli previsti dalla legge e/o dai rapporti contrattuali. Gli stessi saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali presso le sedi societarie. Titolare del trattamento è l'intestata Società.

21. Ulteriori disposizioni

21.1. All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di natura tecnico-economica previsti per la partecipazione.

21.2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

21.3. E' facoltà dell'appaltante revocare il bando di gara, non pervenire all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e non stipulare il contratto d'appalto senza per questo incorrere in responsabilità e/o risarcimento dei danni. Si riserva altresì la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della commissione di gara e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni della gara stessa.

21.4. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

21.5. Le spese relative alla stipulazione del contratto nonché quelle di pubblicazione di bandi e/o avvisi di gara sono a carico dell'aggiudicatario.

21.6. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

21.7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

21.8. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ACQUISTI E PATRIMONIO
(Dott. Ciro Grafner)**

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(Dott. Francesco Gallo)**

**F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Gianfranco Guarino)**